

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий

ЛА-03-82-2020

ПРИНЯТО:

На заседании Управляющего совета колледжа

Протокол № 24 от 27.11.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СКСиПТ

И.М. Гумеров



«27» 11 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии

Введено в действие взамен ЛА-03-82-2015

1 Общие положения

1.1 Общежитие предоставляется каждому нуждающемуся в жилой площади, обучающемуся по основным образовательным программам СПО по очной форме обучения, жилое помещение в общежитии при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.

1.2 Право распоряжаться жилой площадью общежития принадлежит директору.

1.3 Студенческое общежитие находится в составе ГАПОУ СКСиПТ в качестве структурного подразделения и содержится за счёт бюджетных средств, выделяемых колледжу, платы за пользование общежития и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной деятельности учебного заведения и родителей.

1.4 студенческое общежитие как структурное подразделение в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, примерным Положением о студенческом общежитии ПО, Положением о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами колледжа.

1.5 В соответствии с санитарными нормами и правилами, в общежитии организованы комнаты для самостоятельных занятий, отдыха, изолятор, бытовые помещения (кухни, душевая, умывальные комнаты, комната гигиены, туалеты). Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.6 Помещения для здравпункта, расположенного в общежитии для обслуживания студентов и работников колледжа предоставляется бесплатно, с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны.

1.7 В соответствии с Положением о студенческом общежитии с учётом конкретных условий, разработаны Правила внутреннего распорядка в общежитии.

1.8 За соблюдением правил паспортного режима отвечает комендант.

1.9 Права и обязанности работников общежития определяются директором исходя из штатного расписания по согласованию с профкомом и с учётом специфики работы общежития.

2 Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в жилой комнате весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- переселяться с согласия администрации колледжа в другую комнату студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- своевременно, в установленном колледже порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа Договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма жилого помещения.

2.3 Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другими видами работ с учетом заключенного Договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4 За неисполнение или нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечания, выговор, отчисление.

2.5 Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3 Обязанности администрации колледжа

3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2 Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечить необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4 Обязанности администрации студенческого общежития

4.1 Комендант студенческого общежития, назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа по согласованию с профсоюзной организацией.

Воспитатель назначается на должность и освобождается от должности директором колледжа по согласованию с профсоюзной организацией.

4.2 Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки и состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководителя колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

Воспитатель студенческого общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководителю колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3 Воспитатель студенческого общежития совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5 Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии колледжа, разработанным на основании настоящего Положения.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие определяются колледжем и объявляются приказом директора колледжа.

Проживающие в студенческом общежитии и администрации колледжа заключают Договор найма жилого помещения, разработанный колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии.

Вселение обучающихся осуществляется на основании Договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, определяется колледжем по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

5.2 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа.

5.3 При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождаются из студенческого общежития в трехдневный срок в соответствии с заключенным Договором найма жилого помещения.

5.4 При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб колледжа.

Примечание:

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из колледжа), пунктом 10.2 Правил внутреннего распорядка общежития.

6 Порядок предоставления мест в студенческом общежитии ОУ иногородним семейным студентам.

6.1 С целью создания условий компактного проживания семейных студентов, места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации колледжа и профсоюзной организации студентов исходя из имеющегося жилого фонда, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, Договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.2 Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается колледжем по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

Примечание:

Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации Совета колледжа.

6.3 Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

7 Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1 Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для студентов определяются локальными нормативными актами, с учетом мнения студенческого Совета общежития.

7.2 Плата за пользование студенческим общежитием и коммунальные услуги в текущем году вносятся на основании п.п. 5.1 Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии колледжа.

7.3 Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

7.4 Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается со студентов из числа сирот, студентов, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, студентов подвергших воздействию радиации в следствии катастрофы на Чернобыльской АС и иных радиационных катастроф, студентов являющихся инвалидами в следствии военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы в рядах РА.

8 Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией колледжа.

8.2 из числа проживающих в общежитии открытым голосованием избирается совет общежития. В его состав входят воспитатель общежития, старосты этажей, ответственные за сектора, из числа активных студентов.

Совет общежития избирает председателя, секретаря и руководителей секторов. Количество членов совета (от 13 до 15 человек) устанавливается собранием в зависимости от количества проживающих. каждому члену совета поручается конкретный участок работы.

8.3 Совет общежития призван оказывать помощь администрации в организации внеурочной учебно-воспитательной деятельности, улучшении жилищно-бытовых условий. Он обеспечивает соблюдение правил общежития, руководит работой по самообслуживанию.

8.4 Совет общежития составляет план работы общежития, который согласуется с заместителем директора по воспитательной работе. Этот план является частью перспективного плана воспитательной деятельности колледжа. План разрабатывается сроком на учебный год, на его основе составляется план на каждый месяц.

8.5 Совет общежития работает под руководством воспитателя общежития и подотчётен профкому студентов. Совет общежития собирается периодически, один раз в неделю и ведет свою работу в соответствии с планом, между заседаниями совета, работу ведут сектора воспитательной, учебной, культурно-массовой, спортивной, санитарно-бытовой работы. Состав сектора 3-5 человек. Планы их работы утверждаются советом общежития.

8.6 Сектор воспитательной деятельности организует лекции, доклады, беседы, диспуты на общественно-политические темы, встречи; ведёт подготовку к празднованию торжественных дат; оформляет газетные витрины, стенды.

8.7 Сектор учебной работы следит за посещением студентами учебных занятий; помогает в создании условий для подготовки домашних заданий.

8.8 Культурно-массовый сектор проводит мероприятия по организации отдыха и повышению культурного уровня. В его функции входит организация:

- бесед по вопросам литературы и искусства, достижения наук и техники, этики и эстетики;
- коллективных посещений спектаклей, концертов, музеев и выставок;
- просмотров теле-кинофильмов, видеофильмов;
- художественной самодеятельности.

Сектор руководит работой радиостудии, выпуском стенных, фото- и радио газет, художественным оформлением интерьера общежития.

8.9 В задачи сектора спортивно-массовой работы входит создание силами студентов спортивных площадок, проведение физзарядки, спортивных игр и соревнований, в том числе военно-прикладного характера, туристических походов. Вся работа планируется и проводится вместе с руководителем физического воспитания.

8.10 Санитарно-бытовой сектор контролирует соблюдение распорядка дня в общежитии, организует дежурство студентов, заботится о нормальном функционировании бытовых помещений (кухни, столовой, душевых, сушилки и др.), проводит соревнования на лучшую комнату, следит за сохранностью государственного имущества и поддержанием необходимого

санитарного состояния в общежитии, опираясь на старост комнат, этажей, привлекает студентов к выполнению различных хозяйственных работ.

8.11 Конкретную помощь в проведении запланированных мероприятий совету общежития оказывает директор, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделением, кураторы групп, профком студентов, мастера производственного обучения.

9 Обязанности дежурного куратора группы

9.1 Дежурный в общежитии куратор группы работает согласно приказа по согласованию с профкомом преподавателей и сотрудников среднего профессионального учебного заведения.

9.2 Дежурный куратор группы обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка в общежитии, за дежурством студентов;
- проверять работу комнаты самоподготовки, комнаты отдыха и бытовых комнат;
- посещать отдельные жилые комнаты с целью проверки соблюдения жильцами режима и санитарно-гигиенических норм;
- оказывать помощь по мере возможности в выполнении домашних заданий;
- проводить беседы, консультации, лекции;
- участвовать в учебно-воспитательных мероприятиях (читательских конференциях, диспутах, встречах с интересными людьми и т.п.) и на собраниях жильцов общежития;
- способствовать администрации, должностным лицам и общественным организациям общежития в выполнении ими своих обязанностей.

9.3 О проделанной воспитательной деятельности и выявленных недостатков дежурный куратор группы делает соответствующую запись в специальном журнале дежурств.

10 Обязанности дежурного по этажу

10.1 Дежурный по этажу (студент) назначается согласно графику, утвержденному председателем совета общежития, по согласованию с воспитателем и комендантом общежития.

10.2 Дежурный по этажу обязан:

- контролировать своевременную уборку всех помещений на этаже (жилых комнат, коридоров, мест общего пользования);
- не разрешать вход на этаж посторонним без соответствующего разрешения должностных лиц;
- не разрешать выносить имущество, вещи без разрешения воспитателя, коменданта или дежурного куратора группы;
- следить за исправностью и наличием противопожарного инвентаря, за соблюдением правил техники безопасности;
- в случаях возникновения пожара или другого стихийного бедствия (аварии в водопроводной сети и др.) немедленно сообщать об этом дежурному по общежитию;
- во всех случаях нарушения режима дня или техники безопасности в общежитии информировать воспитателя, коменданта или дежурного куратора группы, а также делать записи в специальном журнале.

11 Обязанности дежурного по комнате

11.1 Дежурный по комнате назначается согласно графику, составленному старостой комнаты.

11.2 Дежурный комнаты обязан:




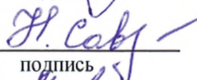
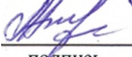
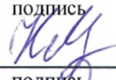

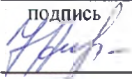
- строго следить за соблюдением студентами Правил внутреннего распорядка и режима дня;
- своевременно убирать комнату поддерживать в ней частоту и порядок на протяжении дежурства;

- следить за сохранностью имущества и инвентаря, а в случае утери или порчи имущества сообщать об этом старосте комнаты;
- контролировать своевременность и аккуратность заправки коек и не допускать, чтобы студенты заходили в комнату в грязной одежде и обуви;
- категорически запрещается студентам ложиться на кровать в верхней одежде, курить, шуметь, распивать спиртные напитки, употреблять наркотики и токсические вещества, приводить и оставлять ночевать посторонних;
- Утром контролировать подъем студентов во время, установленное режимом дня;
- обо всех нарушениях Правил внутреннего распорядка и режима дня в комнате докладывать коменданту или воспитателю.

РАЗРАБОТАНО:

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|
| <u></u> подпись | <u>27.11.2020</u> дата | <u>Заместитель директора</u> Должность | <u>А.Х. Хасанова</u> Ф.И.О. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|

СОГЛАСОВАНО:

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <u></u> подпись | <u>27.11.2020</u> дата | <u>Заместитель директора по УР</u> Должность | <u>Ю. О. Маркова</u> Ф.И.О. |
| <u></u> подпись | <u>29.11.2020</u> дата | <u>Лицо, ответственное за качество деятельности ГАПОУ СКСиПТ</u> Должность | <u>О.А. Арасланова</u> Ф.И.О. |
| <u></u> подпись | <u>27.11.2020</u> дата | <u>Юрисконсульт</u> Должность | <u>Д.А. Босова</u> Ф.И.О. |
| <u></u> подпись | <u>27.11.2020</u> дата | <u>Воспитатель общежития</u> Должность | <u>Н.И. Савинова</u> Ф.И.О. |
| <u></u> подпись | <u>27.11.20</u> дата | <u>Воспитатель общежития</u> Должность | <u>Т.В. Аминова</u> Ф.И.О. |
| _____ подпись | _____ дата | <u>Воспитатель общежития</u> Должность | <u>Т.Н. Писяева</u> Ф.И.О. |
| <u></u> подпись | <u>27.11.2020</u> дата | <u>Воспитатель общежития</u> Должность | <u>Н.В. Михайлова</u> Ф.И.О. |
| <u></u> подпись | <u>27.11.2020</u> дата | <u>Комендант общежития</u> Должность | <u>М. Н. Ямшикова</u> Ф.И.О. |
| _____ подпись | _____ дата | <u>Комендант общежития</u> Должность | <u>С. В. Юхнова</u> Ф.И.О. |
| <u></u> подпись | <u>27.11.2020</u> дата | <u>Комендант общежития</u> Должность | <u>Н. Н. Андреева</u> Ф.И.О. |

